

JAHRESBERICHT 2013

21. Mitgliederversammlung vom Mittwoch 9. April 2014

Berichtszeit Verein Museen Maur: 10. April 2013 (Mi) bis 9. April 2014 (Mi)

1. Statistik – Mitgliederbestand (per 31. Dezember)

Vereinsjahr 2012	Eintritte	Austritte	Vereinsjahr 2013
73	+ 4	- 2 davon 1 Todesfall*	75

2. Mitgliederbewegung und Begrüssung

Austritte:

Im Vereinsjahr 2013 verzeichnen wir 1 Todesfall sowie 1 statutarischer Austritt (nicht aufgeführt):

*Am 24. Oktober 2013 ist unser Vereins- und Freimitglied Ernst Bachofen gestorben. Ernst war Gründungsmitglied des Vereins und seit Beginn der Vereinstätigkeit ein sehr aktives Mitglied. Ernst arbeitete bereits vor der Vereinsgründung mit Werner Suter zusammen und leistete so ebenfalls einen wertvollen und entscheidenden Beitrag zum Aufbau der Museen Maur.

Neueintritte:

Folgende 4 Neueintritte dürfen wir im Kreise der Vereinsmitglieder herzlich begrüssen:

- Marianna Meier-Aeschlimann, Maur, Eintritt ab 15. April 2013
- René Meier, Maur, Eintritt ab 15. April 2013
- Elsbeth Stucky, Maur, Eintritt ab 1. Juli 2013
- Sefine Trottmann, Eintritt August 2013

3. Der Verein als Organisation - der Vorstand als Leitungsgremium

Die Leistungsvereinbarung mit der politischen Gemeinde erweist sich, wie bereits in den letzten Jahresberichten mehrmals erwähnt, als eine sehr positive „Leitplanke“ für die Aktivitäten der Institution Museen Maur. Der Verein Museen Maur, die Trägerschaft der gemeindeeigenen Institution, entwickelte sich auch im vergangenen Vereinsjahr zu einer sinnvollen und kulturstiftenden Einrichtung.

Der operative Bereich – zuständig ist das Kuratorium - wird im entsprechenden Bericht festgehalten.

Die im Laufe der letzten Jahre geschaffenen Dokumente, Regelungen und Vereinbarungen sowie Sammlungskonzepte konnten jeweils als Hilfe und Unterstützung immer wieder herbeigezogen werden und sind unten erneut aufgelistet.

Zusammenstellung aller Dokumente und Regelungen:

- Leistungsvereinbarung mit der Gemeinde Maur
- Organigramm der Museen Maur
- Leitbild Museen Maur 2007
- Sammlungskonzept Museen Maur – Herrliberger-Sammlung Burg (HS)
- Sammlungskonzept Museen Maur – Ortsgeschichte Maur in der Mühle (OM)
- Sammlungskonzept Museen Maur – Archiv Ortsgeschichte (AO)
- Konzept für die Schaupräsentation der Ortsgeschichte Maur in der Mühle (OM)
- Richtlinien für Vorstand und Kuratorium
- Datensicherung – Konzeption und Richtlinien
- Vereinbarung zwischen Verein Gilde Gutenberg – Politischer Gemeinde – Verein Museen Maur

Auf Verlangen gewähren wir gerne Einsicht in die erwähnten Dokumentationen.

Mitglieder des Vorstandes im Vereinsjahr 2013:

- Mario Galli, Präsident
- Walter Goldsmith, Vize-Präsident und Vereinskassier.
- Bruno Weber, Aktuar und wissenschaftlicher Mitarbeiter des Kuratoriums
- Susanna Walder, vertritt die Herrliberger Sammlung, ist Mitglied des Kuratoriums und betreut zusätzlich noch die Zentralen Dienste im Kuratorium
- Rolf Fürst, Neueintritt in den Vorstand, ist mit der Betreuung des Archivs Ortsgeschichte beauftragt und verantwortlich.
- Jürgen Grote, verantwortlich für die Ortsgeschichtliche Sammlung in der Mühle und Mitglied des Kuratoriums.
- Delia Jäggi, Vertreterin des Gemeinderates

Das Kuratorium als operatives Gremium

- Susanna Walder, Herrliberger Sammlung in der Burg (HS) und betreut zusätzlich die Zentralen Dienste des Kuratoriums - Werbung und öffentlicher Auftritt, (Internet) verfasst den Bericht des Kuratoriums, betreut alle Ausstellungskonzepte sowie die Pressearbeit.
- Jürgen Grote, erstmals als Mitglied des Kuratoriums gewählt ist für den Betrieb und die Betreuung der Ortsgeschichtlichen Sammlung in der Mühle zuständig.

Im Auftrag des Leitungsgremium Vorstand

- Rolf Fürst, Mitglied des Vorstands ist zuständig für den Betrieb und die Betreuung des Archivs der Ortsgeschichte.

Netzwerk und operatives Gremium – der Vorstand in seiner Doppelfunktion

- Auch dieses Jahr dürfen wir erwähnen, dass der Operative Bereich durch zahlreiche Mitglieder (Netzwerke) unterstützt wird. Dieses Netzwerk-System hat sich bewährt und wird laufend ausgebaut. Die Professionalisierung des gesamten Betriebs im Bereich der Museen Maur kann nur mit dem Ausbau der Gremien und der Netzwerke gehalten und gefördert werden.

Unsere Homepage www.museenmaur.ch – das elektronische Schaufenster der Museen Maur

- Wir verweisen auf unsere attraktive und hervorragende Homepage, die von Arthur Wettstein technisch betreut wird. Die Gestaltung und die Redaktion gehört zu den Zentralen Diensten und wird durch das Kuratoriumsmitglied Susanna Walder betreut, zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit der Museen Maur.

4. Studienreise 2013

Auch dieses Jahr fand erneut eine spannende Studienreise statt. Sie führte uns nach Zäziwil im Emmental. Über 30 Personen nahmen an dieser Studienreise teil und liessen sich von der eindrucklichen „Produktionsstrasse zur Flachsverarbeitung“ begeistern. Im Emmental wird heute noch Flachs angebaut und zu Leinen verarbeitet.

5. Arbeit im Vorstand

Die unter Punkt 5.2 aufgeführten 10 Vorstandssitzungen behandelten die laufenden Vorstandsgeschäfte gemäss dem unten aufgeführten Traktanden-Raster.

5.1 Traktanden-Raster der Vorstandssitzungen:

1. Vereinsarbeit – Statutarische Geschäfte – Vereinsvorstand

- 1.1. Begrüssung und Präsenz
- 1.2. Protokoll
- 1.3. Mutationen – Eintritte und Austritte
 - 1.3.1. Mitgliederbestand per MV
 - 1.3.2. Mitgliederbestand per heutiger Vorstandssitzung.....
- 1.4. Vereinsarbeit
 - 1.4.1. Permanentes Traktandum: Mitgliederwerbung – Stand der Kampagne
 - 1.4.2. Studienreise

2. Kuratorium – Operativer Teil

- 2.1. Käufe und Geschenke
- 2.2. Werbung und Öffentlicher Auftritt
 - 2.2.1. Pressearbeit – Werbung - Internetauftritt
- 2.3. Inventarisierung und Stand der Arbeiten – HS – OM – AO
 - 2.3.1. Zwischenstand AO
 - 2.3.2. Zwischenstand Mühle
 - 2.3.3. Zwischenstand Herrliberger-Sammlung
- 2.4. Personaleinsatz – Aufsichten und andere Tätigkeiten
- 2.5. Unterstützung Kuratorium – Personalnetzwerk
- 2.6. Weiterbildung
- 2.7. Rückblick und Ausblick von Führungen und Veranstaltungen
- 2.8. Anschaffungen von Büromaterial – Mobiliar – für Administration – Drucksachen – Erlös von Verkauf

3. Leitungsgremium Vorstand – Strategien und Konzepte – Planung – Finanzbedarf (HS – OM – AO)

- 3.1. Projekte - Planung von Veranstaltungen, Ausstellungen und übrige Aktivitäten
- 3.2. Vereinbarungen – Konzepte – Richtlinien – Besetzung von Funktionen – Kuratorium

3.3. Finanzbedarf und Budget generell

3.3.1. Budgetkontrolle laufend

3.4. Vernetzungen und Dachverbände der Museen

4. Leitungsgremium Vorstand – Bauliche Veränderungen – Reinigung – Mängel

4.1. Burg – Burgareal – Burggarten.

4.2. Mühle

4.3. Archiv Ortsgeschichte

5. Pendenzenliste

6. Termine

7. Varia und Mitteilungen

5.2 Vorstandssitzungen

Bei den unten aufgeführten 7 Traktandenpunkten werden grundsätzlich folgende Geschäfte behandelt:

Vereinsarbeit – Statutarische Geschäfte und Vereinsarbeit (Traktandum 1)

Vorbereitung der Mitgliederversammlung, Mitgliederstatistiken, Studienreisen und andere spezifischen Vereinsgeschäfte.

Kuratorium – Operativer Teil (Traktandum 2)

Das Kuratorium bzw. die Verantwortlichen für Burg, Mühle und Archiv haben hier die Gelegenheit, ihre Anliegen und Probleme zusammen mit dem Vorstand zu erörtern, zu diskutieren und können Planungshilfe beanspruchen. Auch diverse Berichte über Führungen und andere Operative Tätigkeiten, Werbung, Personaleinsatz, Büromaterial und Weiterbildung werden an dieser Stelle diskutiert.

Leitungsgremium Vorstand – Strategien und Konzepte (Traktandum 3)

Der gesamte Vorstand ist gleichzeitig auch Leitendes Gremium der Institution Museen Maur. Hier werden Projekte diskutiert, entwickelt und geplant. Ebenso werden auch alle Fragen zur Finanzierung erörtert und eine aktive Budgetkontrolle geführt.

Leitungsgremium Vorstand – Bauliche Veränderung – Reinigung – Mängel (Traktandum 4)

Auf Grund der Leistungsvereinbarung mit der Gemeinde sind wir auch für die Beobachtung, der Kenntnisnahme sowie Meldungen allfälliger Mängel baulicher Art zuständig. Hier erfolgt u.a. auch der Kontakt mit der Liegenschaftenverwaltung der Gemeinde.

Pendenzenliste (Traktandum 5)

Termine (Traktandum 6)

Varia und Mitteilungen (Traktandum 7)

Bei diesen aufgeführten 3 Schlusstraktanden wird auch eine systematische Pendenzenliste geführt, die Termine der Sitzungen und der übrigen Aktivitäten auflistet. Hier werden auch Aussprachen und Mitteilungen allgemeiner Art geführt. Die Traktandenliste wird auch als „Checkliste“ verwendet.

Grundsätzlich sind die Vorstandsprotokolle vertraulich und nur den Behörden zugänglich. Deshalb sind hier nur einige Auszüge wiedergegeben, die sich öffentlich auf die Aktivitäten der Museen Maur auswirken.

10. April 2013, 20. Letzte Mitgliederversammlung

08.05.2013

- Das Projekt Kalender 2015 wird präsentiert und erörtert.
- Das Organigramm, ein integrierender Bestandteil der Leistungsvereinbarung wird diskutiert und ergänzt. Eine klare Gliederung der Aufgaben des Kuratoriums und der Verantwortlichen für den Operativen Bereich erleichtert so die Wahrnehmung der diversen Aufgaben. So wird auch erneut festgehalten, dass innerhalb des Kuratoriums diverse Aufgaben wahrgenommen werden, die als Zentrale Dienste bezeichnet und ausgeführt werden.
- Jürgen Grote wird als Mitglied des Kuratoriums vom Wahlgremium Vorstand gewählt.
- Eine Neuordnung der Gebühren für Führungen wird beschlossen. So kostet inskünftig eine Führung Fr. 150.00 (bisher Fr. 120.00).

12.06.2013

- Das Budget 2014 wird zuhanden der Gemeindeverwaltung diskutiert und vorbereitet. Der Antrag wird modifiziert eingereicht. Das Budget für die Museen Maur ist für den Betrieb und die Betreuung der gemeindeeigenen Institution vorgesehen.

10.07.2013

- Ein PC mit grossem Bildschirm für das Archiv Ortsgeschichte wird angeschafft. Die Installation soll demnächst realisiert werden, so dass der Arbeitsplatz bezogen werden kann.
- Die Museum Pro-Lizenzen (Computerprogramm für Inventarisierung) für die Burg und Archiv Ortsgeschichte werden nachbestellt.
- Das Projekt Kalender der AO wird diskutiert und die Details skizziert. Ein Antrag an die Gemeinde Maur wird beschlossen und um finanzielle Unterstützung ersucht, da es sich hier um eine ausserordentliche Leistung ausserhalb des bewilligten Budgets handelt.
- Das Budget 2014, eine modifizierte Fassung als Sparvariante, wird von den Behörden genehmigt und findet Eingang in das Gesamtbudget der Gemeinde zuhanden der Budgetgemeindeversammlung im Dezember 2014. (Siehe Weisung zur Gemeindeversammlung vom Dezember 2013)

28.08.2013

- Eine Gebühren-Ordnung für das Archiv Ortsgeschichte wird diskutiert und beschlossen.
- Der Gemeinderat bewilligt einen Kredit für 2015 und 2016 für das Projekt Maurmer Kalender. Damit ist die Finanzierung vorerst gesichert. Eine Verkaufsstrategie wird festgelegt. Der Auftakt für den Verkauf erfolgt an der Muurmer Chilbi anfangs September 2014.

23.10.2013

- Das Projekt Kalender 2015 wird nochmals im Detail besprochen. Für die Produktion und Druck werden entsprechende Offerten eingeholt.
- Fragen und Abläufe zum Erstellen des Eingangsbuches für das Inventar werden behandelt. Das vorliegende Inventarkonzept wird erörtert.

- Die Idee einer grafischen Darstellung eines Mühlenrads, seitlich an der Westfassade der Mühle wird skizzenhaft diskutiert. Die Idee eines Projekts „Design Mühlenrad“ muss noch von der Liegenschaftenverwaltung, der Denkmalpflege usw. geprüft werden. Vorerst ist noch keine Frist für die Fertigstellung des Projekts festgelegt. Zu viele Fragen sind noch offen. Die eigentliche grafische Arbeit wird von einer spezialisierten Firma ausgeführt.

27.11.2013

- Erste Diskussionen zur Gestaltung und Organisation der Mitgliederversammlung vom 9. April 2014 werden geführt.
- Für die Studienreise 2014 werden erste Ideen gesammelt. Die Fortsetzung der Diskussion erfolgt im Februar 2014.

08.01.2014 Vorstandssessen

- Das jährliche gemütliche Treffen mit Nachtessen findet immer wieder Anklang und hilft eine gute Stimmung im Gremium zu erhalten.

10.01.2014 Ausserordentliche Vorstandssitzung

- Das Projekt Kalender 2015 wird im Detail erörtert und über die eingegangenen Offerten diskutiert. Noch müssen fehlende Angaben eingeholt werden. Das weitere Vorgehen wird festgelegt. Die Fortsetzung der Diskussion erfolgt an der nächsten Sitzung im Februar 2014.

26.02.2014

- Projekt Kalender 2015. Auftragserteilung für Satz und **Druck**. Der Vorstand beschliesst, dass der Maurer Kalender in Maur gedruckt werden soll. Der Zeitplan sowie das Verkaufsnetz werden festgelegt

12.03.2014

- Da nicht alle Geschäfte gemäss Traktanden anlässlich der letzten Sitzung behandelt werden konnten, mussten wir eine zusätzliche Sitzung durchführen.

09. April 2014, 21. Mitgliederversammlung als Abschluss des laufenden Vereinsjahrs

5.3. Vernetzung mit den Dachverbänden

- Grundsätzlich nehmen die Museen Maur an Diskussionen der Dachverbände teil und nehmen die Berichte aus den diversen Gremien (Dach- und Neben-Organisationen) zur Kenntnis. Mitglieder des Kuratoriums, des Vorstands und aus der übrigen Mitgliedschaft nehmen an Veranstaltungen und Bildungsangeboten teil. Dabei geht es auch um die Gewinnung von Erkenntnissen für den eigenen Betrieb.
- Der Verein Museen Maur ist Mitglied folgender Organisationen:
 - Präsidentenkonferenz des Verschönerungsvereins VVM
 - Tourismus Region Zürcher Oberland (TRZO)
 - Antiquarische Gesellschaft
 - M u s e u m Z ü r i c h
 - Schweizer Mühlentag
 - Verein Museen Schweiz (VMS)
 - Mediamus (Vermittlung im Museum – Workshops – Tagungen)

5.4 Mitgliederwerbung

Die Mitgliederwerbung bleibt ein Dauerthema. Grosse Erfolge im abgelaufenen Jahr konnten nicht verzeichnet werden. Eine Werbekampagne besonderer Art wurde in der Maurer Post lanciert. Die Kampagne zeigt aus Sicht der Betreuung die Arbeit der Mitwirkenden. Das Funktionieren der Museen Maur beruht auf viel Hintergrundarbeit.

6. Der Tätigkeitsbericht aus dem Jahr 2013 des Kuratoriums – zusammengestellt durch Susanna Walder – wird anlässlich der MV vom 9. April 2014 präsentiert und abgegeben.

Dieser Jahresbericht wird an der kommenden Mitgliederversammlung abgegeben und gibt in spannender Form Auskunft über die operativen Aktivitäten der Museen Maur. Er geht einerseits an die Gemeindebehörden Maur und andererseits wird er auch auf unserer Homepage www.museenmaur.ch aufgeschaltet.

Herzlichen Dank

An dieser Stelle sei allen Vorstandsmitgliedern, den Mitgliedern des Kuratoriums sowie den Vereinsmitgliedern, die sich für den Verein sowie die Museen Maur engagieren, herzlich gedankt.

Für den Jahresbericht

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Galli', with a stylized flourish at the end.

Mario Galli